



---

Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace  
460 01 Liberec 2, Truhlářská 340/7, tel.: 485 108 616, e-mail: ms02.lbc@volny.cz  
IČO: 727 420 20

[www.ms-rolnicka.cz](http://www.ms-rolnicka.cz)

# Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

**Předkládá, zpracoval: Mgr. Bc. Miriam Plačková, v.r.**  
**V Liberci dne 15. 10. 2021**

## Obsah

Obsah.....	2
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	3
2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU .....	3
3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY .....	7
4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES.....	9
5. ŠKOLNÍ KLIMA .....	10
6. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ .....	11
7. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ.....	12
8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH.....	12
9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR.....	13
10. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDKÁCH DALŠÍCH KONTROL PROVEDENÝCH V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE .....	15

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

**1. Název:** Mateřská škola „Rolnička“, Liberec,  
Truhlářská 340/7, příspěvková organizace

**IZO:** 101 564 548

**Adresa:** Truhlářská 340/7, Liberec 2, 460 01

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Identifikační číslo:** 727 420 20

**2. Zřizovatel:** Statutární město Liberec

**Právní forma:** Obec, IČO: 00 262 978

**Se sídlem:** Nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 460 59

**Statutární zástupce:** primátor města

**3. Ředitel zařízení:** Mgr. Miriam Plačková (jmenovaná do funkce 24. září 2011)

**Provozárka:** Věra Vyskočilová

**4. Zařazení do sítě škol:** 16. 2. 1996, zápis do rejstříku škol a školských zařízení:  
1. 1. 2005

**5. Školní jídelna** mateřské školy, Truhlářská 340/7, Liberec 2, 460 02

**IZO:** 116 401 621

**6. Kapacita školy k 2020/2021:** 60 dětí

**Kapacita jídelny k 2020/2021:** 60 jídel

## 2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Budova mateřské školy je třípodlažní, v přízemí se nachází kuchyň, jídelna, šatny, třída a herna nejmladších dětí, včetně staršího sociálního zařízení – umyvárny a toalet. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy a herna starších dětí a společné dosluhující sociální zařízení (umyvadla a toalety), dále pracovna ředitelky MŠ. Ve druhém patře budovy jsou dvě ložnice se sociálními zařízeními (dosluhující toalety a umyvadla). V tomto patře je také kancelář pro provozárku a prostory pro sklady.

Všechny třídy a jídelna jsou vybaveny celodřevěným dětským nábytkem. Ve školním roce 2015/2016 byly pořízeny nové stoly a židličky pro děti ve všech třídách školy, ve školním roce 2017/2018 nová nábytková stěna do třídy Sluníček, ve školním roce 2018/2019 byla vybavena novým nábytkem (stůl učitelky, nábytková stěna) třída Kořat v celkové částce 62 983,- Kč. Ve školním roce 2019/2020 byla novým nábytkem dovybavena třída Kořat a vybavena třída Berušek, v lednu 2020, celkem za 50 289,- Kč, z rozpočtu zřizovatele. Všechny třídy jsou tedy již vybaveny tak, aby vznikaly variabilní „koutky“ pro činnosti dětí. Ve všech třídách jsou instalovány velkoplošné keramické tabule. Ve školním roce 2020/21 byly pořízeny v částce 23 194,- Kč. Ve všech umyvárnách jsou boxy, které oddělují ručníky a v přízemí panel oddělující bezpečně pračku od ostatních prostor.

V přízemí budovy je společná jídelna, v níž se děti při stravování střídají. Prostory MŠ jsou světlé, vymalované příjemnými barvami. Ve školním roce 2018/2019 prošla kompletní rekonstrukcí školní jídelna - ve spolupráci se zřizovatelem byla zrekonstruována kuchyň

mateřské školy, včetně rozvodů a výměny obkladů za 170 053,- Kč. Ve školním roce 2019/2020 byla provedena výmalba vybraných prostor školy – v květnu 2020, celkem za 29 513,- Kč, z rozpočtu zřizovatele (šatna dětí, chodba u jídelny a stěna ve třídě Kořat a částečně umyvárny dětí). V září 2020 byla z rozpočtu zřizovatele vyměněna svítidla v šatně dětí a v přízemí budovy.

Zákoutí a vytvořené variabilní koutky umožňují různé formy her i pohybových aktivit. Pro potřeby IVP byl adaptován prostor mezi třídami v 1. nadzemním patře budovy a je využíván pro individuální činnosti. Jedna z leháren ve druhém patře budovy slouží zároveň jako tělocvična, ve které je základní nářadí a náčiní pro tělesnou výchovu. V celé budově jsou nainstalovány kryty na radiátory, děti mají k dispozici prostornou šatnu.

Dětský nábytek, díky spolupráci se zřizovatelem, zcela odpovídá ergonomickým požadavkům pro předškolní věk. Modernizace materiálního vybavení probíhá průběžně, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami realizujeme především z prostředků Projektů EU: Společně do inkluze a Rolnička objevuje svět.

V každé třídě je základní vybavení pro hudební výchovu, didaktické pomůcky a je k dispozici dětská a učitelská knihovna. V prvním patře budovy je volně přístupný čtenářský koutek s PC přístupným pro děti, knihovna je zastoupená klasickými a moderními pohádkovými knížkami, dětskými leporely a dětskými encyklopediemi, fond knihovny každoročně doplňujeme. Stěny prostoru jsou vybaveny didaktickými pomůckami na rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání a motoriky.

Zahrada mateřské školy se rozkládá přímo u budovy mateřské školy. Terén je členitý, částečně zatravněný. Umožňuje pohybové využití dětí. Na zpevněném povrchu seznamujeme děti se základy jízdy na koloběžkách, tříkolkách a kolech. Svépomocí jsme vytvořili jednoduché dopravní hřiště. Zahrada je vybavena krytým pískovištěm, v horní části zahrady jsou k užívání starší dětské dřevěné hrací prvky a nové prolézačky s klouzačkami, kameniště. Byla provedena náhradní výsadba za vykáčené dřeviny v celkové částce 9 600,- Kč, v červenci 2020 proběhla výměna písku v pískovišti za 11 132,- Kč, z rozpočtu zřizovatele.

V areálu zahrady stojí částečně zrekonstruovaný zahradní domek s přístřeškem, je v něm umístěna tabule na procvičování grafomotoriky a koutek pro výchovně vzdělávací činnosti prováděné v přírodě, koutek lze využívat také pro hry dětí za méně příznivého počasí. Jeho součástí je sklad hraček, zahradního nářadí, prostor pro uskladnění zeleniny a škrabka brambor, pořízena ve školním roce 2018/2019 za 41 818,- Kč.

**Ve školním roce 2020/2021 neprošla mateřská škola žádnými zásadními stavebně – technickými úpravami.**

### • **Technické zabezpečení**

Technické zabezpečení neodpovídá požadované úrovni, chybí zasíťování a je velmi slabý příjem internetového připojení. Postupně je řešena modernizace PC ve třídách.

1 PC v ředitelně – dostupné pouze ředitelce MŠ

1 PC v admin. kanceláři – dostupné provozářce MŠ a po dohodě zaměstnancům MŠ

1 NTb – po dohodě k dispozici zaměstnancům MŠ

1 PC ve třídě Kořat: 450 Mhz, 320 RAM, 160 GB HDD

2 počítače + NTb jsou starší 5 let, 1PC zakoupen v roce 2020

### **Tiskárny:**

HP Laser Color Jet Pro MFP M 476 dw - volně k dispozici učitelkám MŠ

HP Laser Jet M1132 MFP – v ředitelně MŠ

Canon Laser Base MF 3110 (inkoustová)– volně k dispozici učitelkám MŠ

## Připojení k Internetu:

ADSL 8 Mbit/s – 3 počítače

## Další vybavení:

V jedné třídě je širokoformátová televizní obrazovka.

Druh software	Název
Operační systémy	MS WINDOWS 10
Textové editory	MS Word
Tabulkové editory	MS Excel
Editory prezentací	MS PowerPoint
Internetové prohlížeče	Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google
Výukový software	TERASOFT ( Dětský koutek 2,3,4,5), LANGMASTER, Chytré dítě, Naslouchej a hrej si
Klienti elektronické pošty	MS Outlook 2019 (MS Office)
Antivirová ochrana	Norton Security

- **Bezbariérový přístup** (viz tabulka 4. 1. webového formuláře)

Budova má 2 nadzemní patra, v současné době je možný bezbariérový přístup pouze do přízemí objektu.

- **Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky** (viz tabulka 4. 2. webového formuláře)

V MŠ jsou proškoleny 2 učitelky MŠ celkem tímto typem vzdělávání prošly. Bylo pořízeno několik didaktických pomůcek pro tuto věkovou skupinu.

- **Technický stav školského objektu** (viz tabulka 5. 2. webového formuláře)
- **Stravování** (viz tabulka 4. 2. webového formuláře)

V MŠ máme k dispozici vlastní kuchyň a jídelnu, kde pokrmy připravujeme samostatně dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši.

Vlastní jídelna zaručuje pro děti v mateřské škole zajištění stravování rodinného typu a dostatek času na individuální potřeby dětí, zajištění dobrého klimatu školy. Existenci vlastní školní jídelny velice oceňují i zákonní zástupci dětí.

Díky existenci jídelny může mateřská škola uskutečňovat školní projekty – např. sezónní vaření s dětmi (pečení štrůdlu, vánočního cukroví, příprava salátů ze sezónního ovoce a zeleniny), projekt Zdravé vaření – společné vaření dětí a zákonných zástupců v průběhu školního roku.

Jsme zapojeni v projektu Zdravá školní jídelna, v projektu Potravinová pomoc dětem Libereckého kraje, dodržujeme 10 kritérií Zdravé školní jídelny.

Ve školním roce 2020/2021 se paní provozářka zúčastnila on – line konference „Voda je život“ aneb zdravý pitný režim v mateřských školách. S výstupy tohoto školení byly seznámeni pracovníci MŠ a prostřednictvím nástěnek v MŠ i zákonní zástupci dětí. Koncem června 2021 jsme byli koordinátorkami projektu vyzváni k zaslání jídelních lístků MŠ ke zhodnocení, pak navázala návštěva pracovníc KHS v mateřské škole.

Zhodnocení naplňování kritérií:

### **Zdravá školní jídelna – 10 kritérií zdravé školní jídelny.**

#### **1. Nápoje v MŠ**

V naší MŠ dětem podáváme na pitný režim do každé třídy bylinkový, či ovocný čaj mírně slazený medem a čistou kohoutkovou vodu.

Ke svačinkám děti dostávají mléko, kakao, bílou kávu, koktej či čaj. Ochucené mléčné nápoje se snažíme dětem méně sladit. Při podání mléčného nápoje mohou děti požádat i o nápoj nemléčný. K obědu děti dostávají sirupy, ovocné džusy i ochucenou vodu (citronem).

#### **2. Plánování jídelníčku dle nutričního doporučení.**

Jídelníček se snažíme plánovat v souladu s nutričním doporučením.

Dodržujeme podávání zeleninové polévky 12 x v měsíci. Luštěninové polévky 3 – 4x v měsíci. Uzeniny a paštiky jsme MŠ vyřadili.

Ryby podáváme 2x v měsíci. Snažíme se střídat druhy ryb a více nabízet ryby mořské. Sladké hlavní jídlo podáváme maximálně 2 x v měsíci. Zařazujeme sezónní potraviny a regionální pokrmy. Maso se snažíme používat více čerstvé a od místních dodavatelů. Snažíme se zařazovat nové recepty i nové druhy surovin. Zeleninu v podobě obloh a salátů podáváme několikrát v týdnu. Dušenou zeleninu podáváme min. 1\* týdně.

Na svačiny se snažíme podávat zeleninové i luštěninové pomazánky, kaše se snažíme zařazovat 2 \* v měsíci, snažíme se nezapomínat na šlehané jogurty a tvarohy, které vyrábíme přímo v naší MŠ. Ke každé svačině děti dostávají ovoce či zeleninu. Děti mají možnost vlastního zapojení do procesů přípravy jednoduchých svačin.

#### **3. Spotřební koš**

Spotřební koš se nám většinou daří plnit dle stanovených doporučení.

#### **4. Omezení používání dochucovadel**

V naší MŠ používáme v současné době koření od firmy GurmEco – Zdravá linie, bez chemických látek a soli.

#### **5. Polotovary**

Při kontrole skladu potravin bylo zjištěno, že žádné nežádoucí polotovary se u nás nenacházejí (instantní polévky, omáčky, bujóny, kaše ani jíšky...).

**6. Veřejně přístupný jídelníček.** Jídelníček vyvěšujeme 1\* týdně na webové stránky MŠ, kde zůstává zpětně k nahlédnutí.

#### **7. Vím co jím.**

Zařazujeme některé recepty ze složky „ Vím co jím“ na stránkách „ Zdravá školní jídelna“.

#### **8. Výzdoba jídelny**

V jídelně jsou stoly a židle z masivu dle ergonomických požadavků na různé věkové skupiny dětí. Jídelna je také barevně vymalována. Jídelna je opravdu hezká a útulná. Je vyzdobena didaktickými materiály z projektu Zdravá 5.

#### **9. Komunikace s rodiči a pedagogy**

Komunikace s rodiči je také příznivá. Rodiče občas vyhledají paní kuchařku, nebo paní provozářku a žádají recepty pokrmů, které dětem chutnaly. Zájem rodičů se zvýšil i po zařazení projektu Zdravé vaření. Komunikace s učitelkami MŠ je také příznivá.

#### **10. Čtvero ročních období.**

Snažíme se využívat sezónní potraviny, využívat na trhu cenově příznivé ovoce a zeleninu. Také se snažíme do jídelníčku zařazovat pokrmy, které jsou blízké určitému ročnímu období a svátkům, ke kterým se vážou určité zvyky. Zde oceňujeme spolupráci učitelek a provozních pracovníků MŠ.

#### **Závěr:**

V MŠ se dbá na dodržování spotřební koše a nutričního doporučení, zařazování převážně čerstvých surovin a regionálních potravin. Dle závěru KHS Liberec je zřejmá snaha o zařazování nových receptů, posuzované jídelníčky splňují zásady školního stravování. Většina učitelek MŠ byla proškolená či získala certifikáty Zdravá abeceda, Zdravá 5.

#### **Dietní stravování**

V současné době v naší MŠ dietní stravování neposkytujeme.

V kuchyni naší MŠ z provozních důvodů (malá kuchyň, malé pracovní plochy) nedokážeme oddělit přípravu dietních pokrmů od přípravy většiny jídel pro ostatní strážníky. Ve školním roce 2020/2021 jsme potravinové alergie řešili u dvou dětí individuálně „Dohodou o jiném způsobu stravování“ se zákonnými zástupci.

### **3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

- **Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru** (viz tabulka 1. 3. webového formuláře)
- **Změny v pedagogickém sboru** (viz tabulka 1. 3. 1 webového formuláře)
- **Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)** (viz tabulka 1. 3. 2 webového formuláře)
- **Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců** (viz tabulka 1. 3. 3 webového formuláře)
- **Kvalifikovanost sboru** (viz tabulka 1. 1. webového formuláře)
- **Profesní rozvoj učitelů** (viz tabulka 1. 2. webového formuláře)

Plán DVPP – pravidelně vyhodnocován a dále aktualizován na zahajovací poradě MŠ.

Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů – zpracovávají na základě autoevaluace každé učitelky MŠ, dle potřeb MŠ. Výstupy dále zpracovány v Plánu DVPP pro další školní rok.

Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor: sdílená on – line školení s následným sdílením, vlastní týdenní metodická setkání (tematicky zaměřená) vedená určenou učitelkou a ředitelkou MŠ.

Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli – probíhají dobrovolně i řízeně v průběhu celého školního roku, začínající učitelky mají v rámci Adaptačního plánu začínajícího učitele.

Mentoring – především pro začínající učitele, za podpory zkušené učitelky MŠ, škola je pilotní školou v projektu SYPO – Začínající učitel.

Skupinové a osobní konzultace – v rámci projektu SYPO – Management – pro vedení školy.

Jiné formy profesního rozvoje – samostudium na zadané téma – aktuální informace včetně studijních opor, předávány všem učitelkám prostřednictvím e-mailu a na pedagogických radách a poradách.

#### • Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Finanční řízení v praxi ředitele školy	NPI ČR	1
Rozvoj polytechnických dovedností - drátování	NPI ČR	2
Polytechnická výchova v MŠ	NPI ČR	2
Vzdělávání žáků – cizinců v praxi škol	NPI ČR	1
Cviky pro zpevnění kotníků a nožní klenby	Marstafit	1
Školní zralost pro učitelky MŠ aneb diagnostikou to nekončí	Předškolní poradna pro pedagogy MŠ	2
Rozvoj matematických představ v předškolním věku	SŠ a MŠ, Liberec	3
Kolokvium ředitelů	NPI ČR	1
Novely právních předpisů	Semináře, Pavel Zeman	1
Přirozený vývoj komunikace a řeči dítěte	Mgr. Lenka Teodora Ficová	2
Zásobník cviků pro obnovu správného držení těla	Marstafit	1
Skupinová konzultace – Psychohygiena pedagogického pracovníka	NPI ČR	1
Pohybové aktivity jako součást ranního cvičení	Životní vzdělávání, z.s.	3
Dokumentace v MŠ	NPI ČR	2
Rozvíjení prosociálního chování u dětí předškolního věku	Životní vzdělávání, z. s.	1
Léčivé byliny a jedlé plevele	NPI ČR	2
Rozvíjanie grafomotoriky predškolákov	Raabe	3
Následky odchylek v raném pohybovém vývoji pro učení a chování	Akademie Stanislavy Emmerlingové	1
Kolektivní logopedická péče, pracovní dílna pro	Infra, s. r. o.	1



logopedické asistenty		
Skupinová konzultace – Psychohygiena pedagogického pracovníka	<i>NPI ČR</i>	2
Začínám učit v MŠ aneb co mne čeká a nemine	<i>Životní vzdělávání, z.s.</i>	2
Dopravní výchova	<i>Bezpečně na silnicích, o.p.s. Tým silniční bezpečnosti</i>	2
Oblastní workshop PV – tvorba pracovních listů v programu CANVA	<i>NPI ČR</i>	1
Jak nastavovat hranice.....		2
Podpora komunikačních dovedností žáků MŠ a prvního stupně ZŠ – logopedický asistent	<i>Infra, s.r.o.</i>	1
Webinář CANVA	<i>MAP Rychnovsko</i>	1

- **Angažmá odborných profesí** (viz tabulka 3. 4. webového formuláře)

Ředitelka MŠ má vzdělání rozšířené tříletým studiem speciální pedagogiky (logopedie/psychopedie), zpracovává podpůrná opatření a zprávy pro odborná pracoviště, koordinuje logopedickou prevenci. MŠ zaměstnává dva absolventy vzdělávání – Logopedický asistent.

#### 4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

- **Strategie rozvoje školy a vzdělávání** (viz tabulka 2. 1. webového formuláře)

Strategie školy (Koncepce rozvoje mateřské školy) se odvíjí od zpracované SWOT analýzy řídicích procesů za rok 2014 – 2019 a jejich vyhodnocení v roce 2020 (viz příloha – Koncepce rozvoje mateřské školy 2020 – 2025), SWOT analýzy vlastní řídicí funkce, Mapy mateřské školy 2016 a analytické zprávy MŠ 2018/2019 (zapojení všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí (SCIO), dotazníků spokojenosti rodičů se vzděláváním v posledním ročníku MŠ, dále výstupy z autoevaluačních dotazníků učitelek a provozních pracovníků, výsledků kontrol (zřizovatel, ČŠI)

- **Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání** (viz tabulka 2. 2. webového formuláře)
- **Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte** (viz tabulka 2. 3. webového formuláře)

Učitelky MŠ byly proškoleny výstupy projektu IQ Landia Liberec. Pravidelně využívají získaných poznatků dle MŠ zpracovaného projektu Pokusy – ten je rozvržen na celý rok tak, aby byly získané zkušenosti a pomůcky aktuálně využívány a také předávány novým učitelkám.

Čeština pro cizince – díky proškolení učitelek nemá MŠ problém se vzděláváním dětí z cizojazyčného prostředí. MŠ využívá aktualizaci metodiky pro vzdělávání dětí z OJP – pomocí metody KIKUS.

Celý pedagogický tým využívá znalostí z programu „Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu v oblasti socio-emočního vývoje předškolních dětí“ a pracuje s metodikou „Dobrý začátek“, dále využívají didakt. pomůcku Ferda a jeho mouchy (Emušák).

V rámci projektu EU - Šablony II „Rolnička objevuje svět“ 2 učitelky MŠ absolvovaly 25 hodin (každá) při plánování a realizaci a následné reflexi se zaměřením na logopedickou prevenci, metody a formy práce v MŠ, organizaci činností v průběhu dne – ve spolupráci s odborníkem z praxe z jiné MŠ.

Metoda dobrého startu, Elkonin – v praxi je bohužel využívána částečně (především rytmizace).

Zdravá abeceda, Zdravá 5 – principy zdravého stravování dodržují všichni zaměstnanci MŠ.

Podpora ICT - zapojení školy do projektu „Naše školička je pilná jako včelička“.

Environmentální projekt MŠ a podpora polytechnického vzdělávání – všechny děti se pravidelně zapojují do přípravy záhonku (domlouvají se co budou sít a sázet), mají pomůcky na péči o záhon (motyčky, hrabičky), pozorují pravidelně růst na záhonech, na podzim sklízí úrodu a podílí se na úklidu spadaneho listí. Aktivity s dětmi probíhají i ve venkovní učebně, která je součástí zahradního domku. Bylinkový záhon je dětem celoročně k dispozici (rozlišují bylinky podle vůně). Ve školním roce 2020/2021 jsme se zaměřili na maximální využívání zdrojů zahrady MŠ - sázeli semínka květin a bylinky, sklízeli levanduli a květy lípy, na nový záhon sázeli zeleninu (saláty, rajčata). Děti se starají o kompost a doplňují ho odnáší zbytky po svačinkách – slupky z ovoce, odřezky ze zeleniny, sváží kolečky spadaneho listí.

Na zahradě školy mají děti možnost sledovat růst jedlých hub (suchohřib, bedla jedlá), lesních plodů (jahody), pozorovat rostliny z „babiččiny zahrádky“ (tulipány, fialky, lilie, šeršky, slézovou růži, hortenzie).

V rámci pobytu v areálu zahrady v průběhu celého školního roku realizujeme aktivity projektu Se Sokolem do života (pohybové aktivity), využíváme betonovou plochu k dopravní výchově (namalované dopravní hřiště, které pravidelně opravujeme).

Třída předškoláků se účastní interaktivních programů centra Divizna.

V MŠ třídíme papír.

Učitelky se každý týden setkávají na pravidelných metodických poradách.

- **Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží** (viz tabulka 2. 4. webového formuláře)
- **Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli** (viz tabulka 2. 5. webového formuláře)  
návštěvy učitelek 1. stupně ZŠ v mateřské škole, návštěvy základních škol s dětmi v rámci projektových dnů ( ve školním roce velmi omezeno – COVID opatření).
- **Spolupráce mezi mateřskými školami**  
Spolupracujeme s ostatními MŠ (i mimo Liberecký kraj) na úrovni výměny zkušeností (na úrovni ředitelky a učitelky MŠ). Zapojení do společných aktivit - vzájemných návštěv učitelek v rámci „Šablon pro MŠ II“; návštěvy Odborníka z praxe v naší MŠ, zapojení odborníka (mentora) do přípravy začínajících učitelek (projekt SYPO) – příprava a realizace vzdělávacích aktivit, reflexe, využíváme profesní FB skupiny (např. Učitelky MŠ, Inspirace pro učitelky MŠ, Začít spolu v MŠ).

## 5. ŠKOLNÍ KLIMA

- **Pestrost mimoškolních aktivit** (viz tabulka 3. 1. webového formuláře)

V naší mateřské škole mohou děti bezúplatně navštěvovat sboreček „Sluníčko“. Na základě projeveného zájmu se mohou zúčastnit lyžařského kurzu, výcviku jízdy na kolech a bruslích a kurzu tanečků, které jsou organizovány smluvní firmou a rodiče si je platí. Všechny děti se mohou zúčastnit placených aktivit (divadelní představení, interaktivní pořady) nebo jim je nabídnut náhradní program.

- **Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ** (viz tabulka 3. 2. webového formuláře)

MŠ vítá rozvíjející se spolupráci s komunitními partnery (ZŠ a MŠ Barvířská, ZŠ U Soudu, Věznice ČR, Komunitní služby, HZS, Policie ČR, Divizna, KVK, ZOO, Městské lesy Liberec, Dopravní hřiště, Státní veterinární správa).

Škola uskutečňuje pravidelná setkání s rodiči (ve školním roce 2020/2021 vzhledem k hygienickým opatřením velmi omezeno).

- **Komunikace se zákonnými zástupci** (viz tabulka 3. 3. webového formuláře)

MŠ pořádá setkání pro rodiče. S rodiči nově přijatých dětí se setkáváme v posledním srpnovém týdnu na neformálním sdílení na zahradě MŠ, další setkání pro rodiče jsou tematicky zaměřena (společné tvoření, sportovní aktivity, rozvoj dovedností dětí, grafomotorika, příprava na vstup do ZŠ, stravování).

Ukázky činností MŠ mají možnost rodiče vidět při setkání ve výtvarných dílnách, rozloučení s předškoláky, zpívání v zahradě, dětském dnu, týdenních výstavkách dětských prací, při veřejných vystoupeních MŠ.

Rodiče mají možnost využívat konzultační hodiny p. učitelek a ředitelky MŠ.

Rodiče mají možnost seznámit se s ŠVP, týdenními plány a jejich podněty v této oblasti jsou vítány.

Rodiče jsou zapojeni do práce na rozvojových plánech viz bod 2. Strategie rozvoje školy a vzdělávání.

Rodiče využívají osobní, telefonickou, e- mailovou komunikaci.

- **Podpora společného vzdělávání** (viz tabulka 3. 5. webového formuláře)

V MŠ je zajištěna péče o děti s IVP i PLPP, přetrvává problém se zajištěním odborné kvality – učitelky se s problematikou inkluze seznamují proškolením v průběhu školního roku. V této oblasti si ceníme velice dobré spolupráce s rodiči i odbornými pracovišti. Rodičům s jiným mateřským jazykem předáváme potřebné informace písemně, v případě nutnosti máme odporu překladatele (vietnamština), dle potřeb sestavujeme a vyhodnocujeme plány pedagogické podpory, popř. IVP.

## 6. ÚDAJE O POČTU DĚTÍ

- **Kapacita školy a její naplněnost** (viz tabulka 5. 1. webového formuláře)

Kapacita MŠ je pravidelně naplňována, pokud dojde k ukončení docházky dítěte v průběhu roku, není problém volné místo obsadit.

- **Charakteristika dětí dle trvalého bydliště** (viz tabulka 5. 1. 1 webového formuláře)
- **Charakteristika dětí dle věku** (viz tabulka 5. 1. 2 webového formuláře)

## 7. ÚDAJE O VYSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

- **Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku** (viz tabulka 7. 1. webového formuláře)

Počet dní běžného provozu, kdy byla MŠ v době letních prázdnin otevřena – 17.

- **Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD** (viz tabulka 7. 2. webového formuláře)

MŠ má dlouhodobě velice dobrou spolupráci s OSPOD i Policií ČR, kteří se snaží zjištěné problémy řešit okamžitě, důležitá je znalost metodických pokynů všemi zaměstnanci MŠ, zaměstnanci jsou pravidelně proškolení, jsou seznámeni s metodickými pokyny MŠMT a dalších institucí (KHS).

- **Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání** (viz tabulka 7. 3. webového formuláře)

V MŠ máme velice dobrou zkušenost s organizací Zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání zřizovatelem. V rámci organizace zápisu v MŠ rodiče po příchodu do MŠ dostávají tzv. „čekačky“, nemusí tedy v MŠ trávit při podání žádosti příliš času. Rodičům kteří vyjadřují potřebu, poskytujeme oporu po celou dobu přijímacího řízení. Rodiče oceňují korektní jednání pracovníků MŠ.

## 8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

- **Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)** (viz tabulka 5. 3. 1 webového formuláře)

MŠ Rolnička je zapojena do Šablon pro MŠ II (Projekt „Rolnička poznává svět“), projektu Férové školy II, Potravinová pomoc dětem a Naše školička je pilná jako včelička.

- **Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)** (viz tabulka 5. 3. 2 webového formuláře)

Prostředky získané z projektu „Šablony pro MŠ II“ jsou využívány především na podporu vzdělávání pedagogů MŠ a nákup didaktických pomůcek. Díky projektům podpořených zřizovatelem byla uskutečněna tematicky zaměřená společná setkání dětí a zákonných zástupců dětí – i on-line formou – přípravou interaktivních projektů umístěných na plot MŠ.

- **Spoluúčast rodičů** (viz tabulka 5. 3. 3. webového formuláře)

MŠ má obtíže s vymáháním dluhů za stravné, jedná se o děti ze sociálně slabých rodin. Rodinám se snažíme vyjít vstříc sestavováním splátkového kalendáře a odkazem na možnosti úhrady jinou formou (nadace, projekt KÚ).

**Placené aktivity dlouhodobějšího charakteru (lyžařský kurz, tanečky) jsou organizovány partnerem MŠ (SKI Policie ČR, Music Time) na základě smluvního vztahu mezi partnerem MŠ a zákonným zástupcem dítěte.**

Pokud se dítě nemůže zúčastnit placené kulturní akce, snažíme se o jeho vřazení zdarma nebo za sníženou cenu (sociální důvody), popřípadě je mu nabídnuta náhradní aktivita.

## **9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR**

Mateřská škola nemá zavedený certifikovaný systém – model řízení kvality. V praxi se snažíme řídit principy metody 5 S (provoz). Škola nemá zavedený systém TQM. Škola zpracovává informace o kvalitě školního klimatu prostřednictvím dotazníkového šetření Mapa školy, fy. SCIO popř. vlastními dotazníky ke spokojenosti se školou poskytovanými službami a klimatu školy (zaměstnanci MŠ). Škola má zpracovanou koncepci rozvoje na období 2020 – 2025.

### **Autoevaluace**

Komplexní vyhodnocení práce Mateřské školy“ Rolnička“ Liberec, Truhlářská 340/7, p. o., je zaměřeno na oblasti:

- naplňování cílů ŠVP
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání.

Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, které jsou součástí jejích plánů kontrolní a hospitační činnosti. Obecné závěry z tohoto hodnocení jsou projednávány na schůzkách vedení školy s učitelkami a zaměstnanci MŠ – osobně a na pedagogických radách. Velmi se osvědčilo posílení metodického vedení učitelek a pravidelné vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, sjednocení metod a forem práce učitelek. Velmi dobré zkušenosti máme se zavedením vzájemných hospitací mezi učitelkami. Ty jsou pro učitelky dobrovolné. Spolupracující dvojice učitelek mají možnost navzájem zhodnotit svoji spolupráci na třídě.

Sebehodnocení práce učitelky MŠ slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci. Sebehodnocení provádíme formou poznámek, postřehů.

### **Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)**

Dopady demografického vývoje mohou mít vliv na snížení věku přijímaných dětí, na tuto možnost se připravujeme zaškolením pedagogického i nepedagogického personálu,

úpravou ŠVP, ve spolupráci se zřizovatelem předpokládáme i změny technického (stavební úpravy) a materiálního rázu.

Vzhledem k oblibě MŠ u cizinců (Vietnamci) předpokládáme navyšování počtu dětí z cizojazyčného prostředí.

### **Materiálně technické, investiční záměry**

#### **Roční plán:**

- a) Zajistit běžnou vnitřní údržbu
- b) Spolupracovat se zřizovatelem na nutné revitalizaci stávající zahrady, výměny oplocení areálu MŠ a zvyšování konkurenceschopnosti školy
- c) Usilovat o adekvátní finanční hodnocení pracovníků školy, používat taková kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu, aby byly jednoznačné, transparentní a motivující ve směrech potřebných pro rozvoj školy
- d) Při zajišťování údržby preventivně předcházet problémům a škodám

#### **Střednědobý plán:**

- a) Postupně dobavovat prostory MŠ novým nábytkem a výukovými pomůckami
- b) Renovace sociálních zařízení dětí, vnitřní osvětlení MŠ, zasítování budovy

#### **Dlouhodobý plán:**

- a) V případě příznivé ekonomické situace řešit ve spolupráci se zřizovatelem konstruktivně technický stav budovy (zateplení a renovace fasády budovy, celková revitalizace zahrady)
- b) Snažit se o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů
- c) Usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností (pronájem, školení)

### **Výchovně vzdělávací záměry:**

#### **Krátkodobý plán:**

- a) Koordinovat všechny činnosti v MŠ tak, aby byly v souladu s výchovně vzdělávacím programem a plnily jeho cíle
- b) Zaměřit se na širší nabídku a kvalitu pohybových aktivit pro děti
- c) Podporovat kvalitu realizace projektů MŠ
- d) Ve třídách používat zakoupené moderní učební pomůcky
- e) Nadále naplňovat programový cyklus finančních gramotností ČŠI, zaměřit se na rozvoj: čtenářských dovedností a jazykové gramotnosti – podpora vytváření pozitivního přístupu ke knize, časopisu, k četbě a k aktivnímu prožití příběhu, vnímání ilustrací, k divadlu, podpora logopedické prevence a grafomotorických dovedností, hrubé motoriky a celkové koordinace těla – zařazení kurzů lyžování a jízdy na koloběžkách, kolech, přírodovědná gramotnost – porozumění přírodě, odpovědnost k životnímu prostředí prostřednictvím školního environmentálního programu „Máme rádi naši Zemi, víme, že jinou už mít nebudeme“, estetického vnímání a rozvoj jemné motoriky – v denních činnostech, matematické gramotnosti – nabízení činností souvisejících s rozvojem matematických představ, sociální gramotnosti – Projekt „Kámen ke kamínku“ a průběžná podpora rozvoje sociálních a společenských návyků, postojů, informační gramotnosti – činnosti podporující práci s encyklopediemi, televizí, telefonem, počítačem, Podpořit polytechnické vzdělávání – proškolení ped. pracovníků, nákup pomůcek a potřebného vybavení (venkovní ponky, kuchyňka..)
- f) Zaměřit se na kvalitu poskytovaných podpůrných opatření v MŠ (individualizace)

**Střednědobý plán:**

- a) Obměňovat témata a podtémata ŠVP, sledovat soulad ŠVP – RVP PV
- b) Implementovat soudobé trendy ve vzdělávání – nové metody a formy práce (činnosti na třídách v činnostních koutcích, metodika Dobrý začátek – podpora prosociálních činností – dle podmínek školy)
- c) Úspěšně uzavřít aktivity v rámci projektu Šablony II a pokračovat projektem Šablony III, Naše školička je pilná jak včelička
- d) Zapojovat se do projektu – centra kolegiální podpory učitelek MŠ, Férové školy II, pokračovat v aktivitách projektů SYPO – Management, Začínající učitel
- d) Pokračovat v aktivitách Místního akčního plánu pro vzdělávání – Liberecko II
- e) Podporovat inkluzivní vzdělávání (vzdělávání cizinců, dětí se SVP a dětí nadaných)

**Dlouhodobý plán:**

- a) Aktualizovat výchovně vzdělávací program a zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces
- b) Spolupracovat s partnery a zákazníky školy
- c) Prohlubovat spolupráci s rodiči – aktivně je zapojovat do činností MŠ, být školou otevřenou rodičům
- d) Implementovat znalosti a dovednosti učitelek v oblasti logopedické prevence, inkluzivního vzdělávání

**Vývojové trendy:**

Viz. Koncepce rozvoje školy na období 2020 - 2025

**10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDCÍCH DALŠÍCH KONTROL PROVEDENÝCH V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE**

ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné (uvést kdo + hodnocení)
		1	1			

**Přílohy:**

1. Komparátor MŠ – tabulky
2. Protokol - KÚLK
3. Protokol o kontrole KHS
4. Finanční vypořádání 2020
5. Dotazník pro rodiče dětí odcházejících na ZŠ 2020/2021

