Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace
460 01 Liberec 2, Truhlářská 340/7, tel.: 485 108 616, e-mail: ms02.lbc@volny.cz
IČO: 727 420 20

www.ms-rolnicka.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

Předkládá, zpracoval: Mgr. Bc. Miriam Plačková
V Liberci dne 16. 9. 2019

Obsah

Obsah 2
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE 3
2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU 3
3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY 7
4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES 9
5. ŠKOLNÍ KLIMA 10
6. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ A STUDENTŮ,…) 11
7. ÚDAJE O VYSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ 11
8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH 11
9. ÚDAJE ŘÍZENÍ, DALŠICH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR 12
10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDCÍCH DALŠÍCH KONTROL PROVEDENÝCH V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE 15

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Název: Mateřská škola „Rolnička“, Liberec,
Truhlářská 340/7, příspěvková organizace
IZO: 101 564 548
Adresa: Truhlářská 340/7, Liberec 2, 460 01
Právní forma: Příspěvková organizace
Identifikační číslo: 727 420 20

2. Zřizovatel: Statutární město Liberec
Právní forma: Obec, IČO: 00 262 978
Se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 460 59
Statutární zástupce: primátor města

3. Ředitel zařízení: Mgr. Miriam Plačková (jmenovaná do funkce 24. září 2011)
Provozářka: Věra Vyskočilová

4. Zařazení do sítě škol: 16. 2. 1996, zápis do rejstříku škol a školských zařízení: 1. 1. 2005

5. Školní jídelna mateřské školy, Truhlářská 340/7, Liberec 2, 460 02
IZO: 116 401 621

6. Kapacita školy k 2017/2018: 60 dětí
Kapacita jídelny k 2017/2018: 60 jídel

2. ZABEZPEČENÍ PROVOZU

Budova mateřské školy je třípodlažní, v přízemí se nachází kuchyň, jídelna, šatny, třída a herna nejmladších dětí, včetně staršího sociálního zařízení – umyvárny a toalet. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy a herny starších dětí a společné dosluhující sociální zařízení (umyvadla a toalety), dále pracovna ředitelky MŠ. Ve druhém patře budovy jsou dvě ložnice se sociálními zařízeními (dosluhující toalety a umyvadla). V tomto patře je také kancelář pro provozářku a prostory pro sklady.
Všechny třídy a jídelna jsou vybaveny celodřevěným dětským nábytkem. Ve školním roce 2015/2016 byly pořízeny nové stoly a židličky pro děti ve všech třídách školy, ve školním roce 2017/2018 nová nábytková stěna do třídy Sluníček, ve školním roce 2018/2019 byla vybavena novým nábytkem (stůl učitelky, nábytková stěna) třída Koťat. Ve všech umyvárnách jsou boxy, které oddělují ručníky a v přízemí panel oddělující bezpečně pračku od ostatních prostor.
V přízemí budovy je společná jídelna, v níž se děti při stravování střídají. Prostory MŠ jsou světlé, vymalované příjemnými barvami. Ve školním roce 2018/2019 prošla kompletní rekonstrukcí školní jídelna.
Zákoutí a vytvořené variabilní koutky umožňují různé formy her i pohybových aktivit. Pro potřeby IVP byl adaptován prostor mezi třídami v 1. nadzemním patře budovy a je denně využíván pro individuální činnosti. Jedna z leháren ve druhém patře budovy slouží zároveň jako tělocvična, ve které je základní nářadí a náčiní pro tělesnou výchovu. V celé budově jsou nainstalovány kryty na radiátory, děti mají k dispozici prostornou šatnu.

Dětský nábytek, díky spolupráci se zřizovatelem, zcela odpovídá ergonomickým požadavkům pro předškolní věk. Modernizace materiálního vybavení probíhá průběžně, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami realizujeme především z prostředků Projektu Společně do inkluze I a II, z darů rodičů a dalších finančních prostředků školy.
V každé třídě je základní vybavení pro hudební výchovu, didaktické pomůcky a je k dispozici dětská knihovna. V prvním patře budovy je volně přístupný čtenářský koutek s PC přístupným pro děti, knihovna je zastoupená klasickými a moderními pohádkovými knížkami, dětskými leporely a dětskými encyklopediemi, fond knihovny každoročně doplňujeme. Stěny prostoru jsou vybaveny didaktickými pomůckami na rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání a motoriky.
Zahrada mateřské školy se rozkládá přímo u budovy mateřské školy. Terén je členitý, částečně zatravněný. Umožňuje pohybové využití dětí. Na zpevněném povrchu seznamujeme děti se základy jízdy na koloběžkách, tříkolkách a kolech. Svépomocí jsme vytvořili jednoduché dopravní hřiště. Zahrada je vybavena krytým pískovištěm, v horní části zahrady jsou k užívání starší dětské dřevěné hrací prvky a nové prolézačky s klouzačkami, kameniště. V areálu zahrady stojí částečně zrekonstruovaný zahradní domek s přístřeškem, je v něm umístěna tabule na procvičování grafomotoriky a koutek pro výchovně vzdělávací činnosti prováděné v přírodě, koutek lze využívat také pro hry dětí za méně příznivého počasí. Jeho součástí je sklad hraček, zahradního nářadí, prostor pro uskladnění zeleniny a škrabka brambor.

- ## Technické zabezpečení

Technické zabezpečení neodpovídá požadované úrovni, chybí zasíťování a je velmi slabý příjem internetového připojení. Postupně je řešena modernizace PC ve třídách.

1 PC v ředitelně – dostupné pouze ředitelce MŠ
1 PC v admin. kanceláři – dostupné provozářce MŠ a po dohodě zaměstnancům MŠ
2 PC ve třídách: 450 Mhz, 320 RAM, 160 GB HDD, bez připojení na Internet
Všechny počítače jsou starší 5 let.

Tiskárny:

HP Laser Jet 2200 - volně k dispozice učitelkám MŠ
HP Laser Jet 1200 – v ředitelně MŠ
HP Office Jet 4255 (barevná, inkoustová) – v ředitelně MŠ

Připojení k Internetu:

ADSL 8 Mbit/s – 1 počítač
WiFi 3,5 Ghz – 1 počítač

Další vybavení:

ve dvou třídách jsou televize s videorekordérem

Druh software	Název
Operační systémy	MS Windows 2000,XP

Textové editory	MS Word
Tabulkové editory	MS Excel
Editory prezentací	MS PowerPoint
Internetové prohlížeče	Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google
Výukový software	TERASOFT (Dětský koutek 2,3,4,5), LANGMASTER, SILCOM (Rostliny a živočichové), GEMIS a program BREPta pro děti s vadami řeči.
Klienti elektronické pošty	MS Outlook 2003
Antivirová ochrana	Norton Security

Ve školním roce 2018/2019 byly provedeny následující stavební úpravy: ve spolupráci se zřizovatelem byla zrekonstruována kuchyň mateřské školy, včetně rozvodů a výměny obkladů za 170 053,- Kč.
Byla pořízena škrabka brambor za 41 818,- Kč, kamerový systém pro zvýšení zabezpečení ochrany dětí a zaměstnanců školy v celkové částce 73 200,16,- Kč, byl pořízen nábytek do třídy Koťat v celkové částce 62 983,- Kč, vše z rozpočtu zřizovatele.

- **Bezbariérový přístup** (viz tabulka 4. 1. webového formuláře)

Budova má 2 nadzemní patra, v současné době je možný bezbariérový přístup pouze do přízemí objektu.

- **Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky** (viz tabulka 4. 2. webového formuláře)

Ve školním roce 2016/2017 absolvovaly 2 paní učitelky školení zaměřené na vzdělávání dětí dvouletých, celkem tímto typem vzdělávání prošly 3 učitelky MŠ. Bylo pořízeno několik didaktických pomůcek pro tuto věkovou skupinu.

- **Technický stav školského objektu** (viz tabulka 5. 2. webového formuláře)

- **Stravování** (viz tabulka 4. 2. webového formuláře)

V MŠ máme k dispozici vlastní kuchyň a jídelnu, kde pokrmy připravujeme samostatně dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši.
Vlastní jídelna zaručuje pro děti v mateřské škole zajištění stravování rodinného typu a dostatek času na individuální potřeby dětí, zajištění dobrého klimatu školy. Existenci vlastní školní jídelny velice oceňují i zákonní zástupci dětí.
Díky existenci jídelny může mateřská škola uskutečňovat školní projekty – např. sezónní vaření s dětmi (pečení štrůdlu, vánočního cukroví, příprava salátů ze sezónního ovoce a zeleniny), projekt Zdravé vaření – společné vaření dětí a zákonných zástupců v průběhu školního roku.

Naše MŠ zatím nemá certifikát Zdravá školní jídelna, dodržujeme 10 kritérií Zdravé školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 jsme vstoupili do procesu získání certifikátu Zdravá školní jídelna.

Ve školním roce 2017/2018 provozářka MŠ absolvovala seminář Pestrá strava a nutriční doporučení dětí mateřské a základní školy a učitelka MŠ absolvovala seminář Zdravá 5. Ve školním roce 2018/2019 se paní kuchařka zúčastnila semináře IZZS Skladba jídelníčku dětí a žáků dle výživových doporučení. S výstupy z těchto školení byly seznámeni pracovníci MŠ a prostřednictvím společného setkání i zákonní zástupci dětí (Projekt Zdravé vaření pro rodiče s dětmi).

Zhodnocení naplňování kritérií:
Zdravá školní jídelna – 10 kritérií zdravé školní jídelny.

1. Nápoje v MŠ

V naší MŠ dětem podáváme na pitný režim do každé třídy bylinkový, či ovocný čaj mírně slazený medem a čistou kohoutkovou vodu.

Ke svačinkám děti dostávají mléko, kakao, bílou kávu, koktej či čaj. Ochucené mléčné nápoje se snažíme dětem méně sladit. Při podání mléčného nápoje mohou děti požádat i o nápoj nemléčný. K obědu děti dostávají sirupy, ovocné džusy i ochucenou vodu (citrónem).

2. Plánování jídelníčku dle nutričního doporučení.

Jídelníček se snažíme plánovat v souladu s nutričním doporučením.
Dodržujeme podávání zeleninové polévky 12 x v měsíci. Luštěninové polévky 3 – 4x v měsíci. Uzeniny a paštiky jsme MŠ vyřadili.
Ryby podáváme 2x v měsíci. Snažíme se střídat druhy ryb a více nabízet ryby mořské. Sladké hlavní jídlo podáváme maximálně 2 x v měsíci. Zařazujeme sezónní potraviny a regionální pokrmy. Maso se snažíme používat více čerstvé a od místních dodavatelů. Snažíme se zařazovat nové recepty i nové druhy surovin. Zeleninu v podobě obloh a salátů podáváme několikrát v týdnu. Dušenou zeleninu podáváme min. 1* týdně.
Na svačiny se snažíme podávat zeleninové i luštěninové pomazánky, kaše se snažíme zařazovat 2 * v měsíci, snažíme se nezapomínat na šlehané jogurty a tvarohy, které vyrábíme přímo v naší MŠ. Ke každé svačině děti dostávají ovoce či zeleninu. Děti mají možnost vlastního zapojení do procesů přípravy jednoduchých svačin.

3. Spotřební koš

Spotřební koš se nám většinou daří plnit dle stanovených doporučení.

4. Omezení používání dochucovadel

V naší MŠ používáme v současné době koření od firmy GurmEco – Zdravá linie, bez chemických látek a soli.

5. Polotovary

Při kontrole skladu potravin bylo zjištěno, že žádné nežádoucí polotovary se u nás nenacházejí (instantní polévky, omáčky, bujóny, kaše ani jíšky….).

6. Veřejně přístupný Jídelníček. Jídelníček vyvěšujeme 1* týdně na webové stránky MŠ, kde zůstává zpětně k nahlédnutí.

7.Vím co jím.

Zařazujeme některé recepty ze složky „ Vím co jím“ na stránkách „ Zdravá školní jídelna“.

8. Výzdoba jídelny

V jídelně jsou stoly a židle z masivu dle ergonomických požadavků na různé věkové skupiny dětí. Jídelna je také barevně vymalována. Jídelna je opravdu hezká a útulná. Je vyzdobena didaktickými materiály z projektu Zdravá 5.

9. Komunikace s rodiči a pedagogy

Komunikace s rodiči je také příznivá. Rodiče občas vyhledají paní kuchařku, nebo paní provozářku a žádají recepty pokrmů, které dětem chutnaly. Zájem rodičů se zvýšil i po zařazení projektu Zdravé vaření. Komunikace s učitelkami MŠ je také příznivá.

10. Čtvero ročních období.
Snažíme se využívat sezónní potraviny, využívat na trhu cenově příznivé ovoce a zeleninu. Také se snažíme do jídelníčku zařazovat pokrmy, které jsou blízké určitému ročnímu období a svátkům, ke kterým se vážou určité zvyky. Zde oceňujeme spolupráci učitelek a provozních pracovníků MŠ.

Závěr
V MŠ se dbá na dodržování spotřební koše a nutričního doporučení, zařazování převážně čerstvých surovin a regionálních potravin.
Pracovníci MŠ byli proškoleni a získali certifikáty Zdravá abeceda, Zdravá 5.
Díky podpoře zřizovatele byla ve školním roce 2018/2019 zcela zrekonstruována kuchyň školy včetně kuchyňské linky, lednic a škrabky.

Dietní stravování

V současné době v naší MŠ dietní stravování neposkytujeme.
V kuchyni naší MŠ z provozních důvodů (malá kuchyň, malé pracovní plochy) nedokážeme oddělit přípravu dietních pokrmů od přípravy většiny jídel pro ostatní strávníky. Ve školním roce 2018/2019 jsme potravinové alergie řešili u jednoho dítěte individuálně „Dohodou o jiném způsobu stravování“ se zákonnými zástupci.

3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

- **Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru** (viz tabulka 1. 3. webového formuláře)
- **Změny v pedagogickém sboru** (viz tabulka 1. 3. 1 webového formuláře)
- **Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)** (viz tabulka 1. 3. 2 webového formuláře)
- **Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců** (viz tabulka 1. 3. 3 webového formuláře)
- **Kvalifikovanost sboru** (viz tabulka 1. 1. webového formuláře)
- **Profesní rozvoj učitelů** (viz tabulka 1. 2. webového formuláře)

Plán DVPP – pravidelně vyhodnocován a aktualizován na zahajovací poradě MŠ.

Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů – zpracovávány na základě autoevaluace každé učitelky MŠ, výstupy dále zpracovány v Plánu DVPP pro další školní rok.

Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor – v rámci Šablon pro MŠ – Osobnostní rozvoj učitelek MŠ, vlastní metodická setkání (tematicky zaměřená) vedená určenou učitelkou MŠ.

Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli – probíhají dobrovolně i řízeně v průběhu celého školního roku, začínající učitelky mají v rámci Adaptačního plánu začínajícího učitele.

Mentoring – především pro začínající učitele, za podpory zkušené učitelky MŠ.

Jiné formy profesního rozvoje – samostudium na zadané téma – aktuální informace včetně studijních opor, předávány všem učitelkám prostřednictvím E-mailu a na pedagogických radách a poradách.

- **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	**Pořadatel**	**Počet účastníků**
Pedagogická diagnostika	*TUL projekt VSDPVVL*	*3*
Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu v oblasti socio-emočního vývoje předškolních dětí, metodika „Dobrý začátek“	*Schola empirica*	*8*
Hudební činnosti při osvojování češtiny jako druhého jazyka	*NIDV*	*1*
Metodika práce asistenta pedagoga	*NIDV*	*1*
Den ve třídě začít spolu v MŠ	*Step by Step ČR, o.p.s.*	*2*
Kurz Artefiletiky II	*UK Praha*	*1*
Stáž na pracovištích CEBEI, Bangor University, Wales	*Schola Empirica*	*1*
Příprava šablonových projektů	*Agentura Amos eduservices*	*1*
Jazyková podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ	*Meta, o. p. s.*	*1*
Správní řád a správní řízení ve školství	*NIDV*	*1*
Dokumentace v MŠ	*NIDV*	*1*
Jak úspěšně vést mateřskou školu	*NIDV*	*1*
Rodič, partner k dialogu	*Agentura Amos eduservices, projekt VSDPVVL*	*5*
Třída plná pohody I	*Agentura Amos eduservices, projekt VSDPVVL*	*5*
Třída plná pohody II	*Agentura Amos eduservices, projekt VSDPVVL*	*4*
Třída plná pohody III	*Agentura Amos eduservices, projekt VSDPVVL*	*4*
Kurz první pomoci a základů kardiopulmonální	*MEDICA SEVER, s. r. o.*	*8*

resuscitace		

- **Angažmá odborných profesí** (viz tabulka 3. 4. webového formuláře)

Ředitelka MŠ má vzdělání rozšířené tříletým studiem speciální pedagogiky (logopedie/psychopedie), zpracovává podpůrná opatření a zprávy pro odborná pracoviště, koordinuje logopedickou prevenci. MŠ zaměstnává dva absolventy vzdělávání – Logopedický asistent. Školní asistent se věnuje dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. V MŠ je zaměstnán asistent pedagoga pro dítě s podpůrnými opatřeními ve 3. stupni podpory.

4. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

- **Strategie rozvoje školy a vzdělávání** (viz tabulka 2. 1. webového formuláře)

Strategie školy (Koncepce rozvoje MŠ) se odvíjí od zpracované SWOT analýzy (zpracovává ředitelka školy, zapojeni jsou všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí), Mapy mateřské školy 2016 a analytické zprávy MŠ 2018/2019 (zapojeni všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí (SCIO), dotazníků spokojenosti rodičů se vzděláváním v posledním ročníku MŠ, dále výstupy z autoevaluačních dotazníků učitelek a provozních pracovníků.

- **Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání** (viz tabulka 2. 2. webového formuláře)

- **Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte** (viz tabulka 2. 3. webového formuláře)

Učitelky MŠ byly již dříve proškoleny v rámci projektu IQ Landia Liberec. Pravidelně využívají získaných poznatků dle MŠ zpracovaného projektu Pokusy – ten je rozvržen na celý rok tak, aby byly získané zkušenosti a pomůcky aktuálně využívány a také předávány novým učitelkám.
Čeština pro cizince – díky proškolení 5 učitelek v průběhu pěti let nemá MŠ problém se vzděláváním dětí z cizojazyčného prostředí. Ve školním roce 2018/2019 MŠ získala aktualizaci metodiky pro vzdělávání dětí z OJP – pomocí metody KIKUS, seminář ve školním roce 2018/2019 absolvovala jedna paní učitelka.
Celý pedagogický tým ve školním roce 2018/2019 absolvoval vzdělávací program „Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu v oblasti socio-emočního vývoje předškolních dětí“ a pracuje s metodikou „Dobrý začátek“.
Ve školním roce 2018/2019 dvě učitelky MŠ absolvovaly seminář v mateřských školách dle Programu Začít spolu v MŠ.
Díky aktivitě školy a podpoře zřizovatele se v průběhu celého školního roku 2018/2019 uskutečnila tématická setkání s rodiči a dětmi – společné vaření, sportovní den, výtvarné dílny.
Metoda dobrého startu – v praxi je bohužel využívána částečně (především rytmizace).
Zdravá abeceda, Zdravá 5 – principy zdravého stravování dodržují všichni zaměstnanci MŠ.
Enviromentální projekt MŠ – všechny děti se pravidelně zapojují do přípravy záhonku (domlouvají se co budou sít a sázet), mají pomůcky na péči o záhon (motyčky, hrabičky), pozorují pravidelně růst na záhonech, na podzim sklízí úrodu. Aktivity s dětmi probíhají i ve venkovní učebně, která je součástí zahradního domku. Bylinkový záhon je dětem celoročně k dispozici (rozlišují bylinky podle vůně). Ve školním roce 2018/2019 děti s rodiči vyřezávali a zdobili dýně, sázeli semínka květin a bylinky, sklízeli levanduli.

Děti se starají o kompost a doplňují ho (sváží kolečky spadané listí).
Třída předškoláků se účastní celoročně interaktivních programů centra Divizna.
V MŠ třídíme papír.
Učitelky zapisují každý týden do třídních knih zvolené metody a formy práce a konzultují navzájem.
V roce 2018/2019 byla MŠ podpořena zřizovatelem v projektech: Zdravé vaření, Olympijské hry a Kreslící Rolnička.

- **Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží** (viz tabulka 2. 4. webového formuláře)

- **Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli** (viz tabulka 2. 5. webového formuláře)

- **Spolupráce mezi mateřskými školami**
  Spolupracujeme s ostatními MŠ (i mimo Liberecký kraj) na úrovni výměny zkušeností (na úrovni ředitelek MŠ), ředitelka MŠ absolvovala odborné setkání v MŠ Štětí , která je zapojena do projektu Dobrý začátek. Zapojení do společných aktivit (divadelní představení) a návštěv učitelek v rámci „Šablon pro MŠ“.

5. ŠKOLNÍ KLIMA

- **Pestrost mimoškolních aktivit** (viz tabulka 3. 1. webového formuláře)

V naší mateřské škole mohou děti bezúplatně navštěvovat sboreček „Sluníčko“. Na základě projeveného zájmu se mohou zúčastnit lyžařského kurzu, výcviku jízdy na kolech a bruslích a kurzu tanečků, které jsou organizovány smluvní firmou a rodiče si je platí. Všechny děti se mohou zúčastnit placených aktivit (divadelní představení, interaktivní pořady) nebo jim je nabídnut náhradní program.

- **Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ** (viz tabulka 3. 2. webového formuláře)

MŠ vítá rozvíjející se spolupráci s komunitními partnery (ZŠ a MŠ Barvířská, ZŠ U Soudu, Věznice ČR, Komunitní služby, HZS, Policie ČR, Divizna, KVK, ZOO, Městské lesy Liberec, Dopravní hřiště, Státní veterinární správa).
Škola uskutečňuje pravidelná setkání s rodiči.

- **Komunikace se zákonnými zástupci** (viz tabulka 3. 3. webového formuláře)

MŠ pořádá setkání pro rodiče. Setkání jsou tematicky zaměřena (společné tvoření, sportovní aktivity, rozvoj dovedností dětí, grafomotorika, příprava na vstup do ZŠ, stravování).
Ukázky činností MŠ mají možnost rodiče vidět při setkání ve výtvarných dílnách, rozloučení s předškoláky, zpívání v zahradě, dětském dnu, týdenních výstavkách dětských prací, při veřejných vystoupeních MŠ.
Rodiče mají možnost využívat konzultační hodiny p. učitelek a ředitelky mMŠ.

Rodiče mají možnost seznámit se s ŠVP, týdenními plány a jejich podněty v této oblasti jsou vítány.
Rodiče jsou zapojeni do práce na rozvojových plánech viz bod 2. Strategie rozvoje školy a vzdělávání.

- **Podpora společného vzdělávání** (viz tabulka 3. 5. webového formuláře)

V MŠ je zajištěna péče o děti s IVP i PLPP, přetrvává problém se zajištěním odborné kvality – učitelky i školní asistentka se s problematikou inkluze seznamují proškolováním v průběhu školního roku. V této oblasti si ceníme velice dobré spolupráce s rodiči i odbornými pracovišti. V MŠ je zaměstnán asistent pedagoga. Rodičům s jiným mateřským jazykem předáváme potřebné informace písemně, v případě nutnosti máme odporu překladatele (vietnamština), sestavujeme a vyhodnocujeme plány pedagogické podpory.

6. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ A STUDENTŮ,…)

- **Kapacita školy a její naplněnost** (viz tabulka 5. 1. webového formuláře)

Kapacita MŠ je pravidelně naplňována, pokud dojde k ukončení docházky dítěte v průběhu roku, není problém volné místo obsadit.

- **Charakteristika žáků dle trvalého bydliště** (viz tabulka 5. 1. 1 webového formuláře)

- **Charakteristika žáků dle věku** (viz tabulka 5. 1. 2 webového formuláře)

7. ÚDAJE O VYSLEDCÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

- **Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku** (viz tabulka 7. 1. webového formuláře)

Počet dní běžného provozu, kdy byla MŠ v době letních prázdnin otevřena – 19.

- **Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD** (viz tabulka 7. 2. webového formuláře)

Mš má dlouhodobě velice dobrou spolupráci s OSPOD i Policií ČR, kteří se snaží zjištěné problémy řešit okamžitě, důležitá je znalost metodických pokynů všemi zaměstnanci MŠ, zaměstnanci jsou pravidelně proškolováni.

- **Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání** (viz tabulka 7. 3. webového formuláře)

V MŠ máme velice dobrou zkušenost s organizací Zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání zřizovatelem. V rámci organizace zápisu v MŠ rodiče po příchodu do MŠ dostávají tvz. „čekačky“, nemusí tedy v MŠ trávit při podání žádosti příliš času. Rodiče oceňují korektní jednání pracovníků MŠ.

8. MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE A ÚSPĚŠNOST V GRANTECH A DOTACÍCH

- **Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)** (viz tabulka 5. 3. 1 webového formuláře)

MŠ Rolnička je zapojena do Šablon pro MŠ, projektů Vzdělávejme společně děti Libereckého kraje a Potravinová pomoc dětem. Díky zřizovateli MŠ čerpá finanční příspěvek na projekty: Kreslící Rolnička, Olympijské hry s Rolničkou, Zdravé vaření, Rok v mateřské škole

- **Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)** (viz tabulka 5. 3. 2 webového formuláře)

Prostředky získané z projektu „Šablony pro MŠ“ jsou využívány především na podporu vzdělávání pedagogů MŠ a nákup didaktických pomůcek. Díky projektu „Vzdělávejme společně děti Libereckého kraje“ má MŠ k dispozici školního asistenta. Díky projektům podpořených zřizovatelem byla uskutečněna tematicky zaměřená společná setkání dětí a zákonných zástupců dětí.

- **Spoluúčast rodičů** (viz tabulka 5. 3. 3. webového formuláře)

MŠ má obtíže s vymáháním dluhů za stravné, jedná se o děti ze sociálně slabých rodin. Rodinám se snažíme vyjít vstříc sestavováním splátkového kalendáře a odkazem na možnosti úhrady jinou formou (nadace, projekt KÚ).
Placené aktivity dlouhodobějšího charakteru (lyžařský kurz, tanečky) jsou organizovány partnerem MŠ (SKI Policie ČR, Music Time) na základě smluvního vztahu mezi partnerem MŠ a zákonným zástupcem dítěte.
Pokud se dítě nemůže zúčastnit placené kulturní akce, snažíme se o jeho vřazení zdarma nebo za sníženou cenu (sociální důvody), popřípadě je mu nabídnuta náhradní aktivita. Nejvyšší položku tvoří školní výlet na konci roku (doprava autobusem, vlakem apod.).

9. ÚDAJE O ŘÍZENÍ, DALŠÍCH ZÁMĚRECH MŠ, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

Mateřská škola nemá zavedený certifikovaný systém – model řízení kvality. V praxi se snažíme řídit principy metody 5 S (provoz). Škola nemá zavedený systém TQM. Škola zpracovává informace o kvalitě školního klimatu prostřednictvím dotazníkového šetření Mapa školy, fy. SCIO – aktuálně 2018/2019.

Autoevaluace

Komplexní vyhodnocení práce Mateřské školy“ Rolnička“ Liberec, Truhlářská 340/7, p. o., je zaměřeno na oblasti:

- naplňování cílů ŠVP
- kvalita podmínek vzdělávání

- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- práce pedagogů
- výsledky vzdělávání.

Hodnocení práce pedagogických pracovníků provádí ředitelka školy na základě kritérií autoevaluační činnosti, které jsou součástí jejích plánů kontrolní a hospitační činnosti. Obecné závěry z tohoto hodnocení jsou projednávány na schůzkách vedení školy s učitelkami MŠ a na pedagogických radách. Velmi se osvědčilo posílení metodického vedení učitelek a pravidelné vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, sjednocení metod a forem práce učitelek. Velmi dobré zkušenosti máme se zavedením vzájemných hospitací mezi učitelkami. Ty jsou pro učitelky dobrovolné.Spolupracující dvojice učitelek mají možnost navzájem zhodnotit svoji spolupráci na třídě.
Sebehodnocení práce učitelky MŠ slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci. Sebehodnocení provádíme formou poznámek, postřehů.

Předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje)

Dopady demografického vývoje mohou mít vliv na snížení věku přijímaných dětí, na tuto možnost se připravujeme zaškolováním pedagogického i nepedagogického personálu, úpravou ŠVP, ve spolupráci se zřizovatelem předpokládáme i změny technického (stavební úpravy) a materiálního rázu.
Vzhledem k oblibě MŠ u cizinců (Vietnamci) předpokládáme navyšování počtu dětí z cizojazyčného prostředí.

Materiálně technické, investiční záměry

Roční plán:
a) Zajistit běžnou vnitřní údržbu
b) Spolupracovat se zřizovatelem na revitalizaci stávající zahrady, výměny oplocení areálu MŠ a zvyšování konkurenceschopnosti školy
c) Usilovat o adekvátní finanční hodnocení pracovníků školy, používat taková kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu, aby byly jednoznačné, transparentní a motivující ve směrech potřebných pro rozvoj školy

d) Při zajišťování údržby preventivně předcházet problémům a škodám

Střednědobý plán:
a) Postupně vybavovat prostory MŠ novým nábytkem a výukovými pomůckami
b) Renovace sociálních zařízení dětí, vnitřní osvětlení MŠ, zasíťování budovy

Dlouhodobý plán:
a) V případě příznivé ekonomické situace řešit ve spolupráci se zřizovatelem konstruktivně technický stav budovy (zateplení a renovace fasády budovy)
b) Snažit se o získávání finančních prostředků z jiných zdrojů
c) Usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností (pronájmy, školení)

Výchovně vzdělávací záměry:
Krátkodobý plán:

a) Koordinovat všechny činnosti v MŠ tak, aby byly v souladu s výchovně vzdělávacím programem a plnily jeho cíle
b) Zaměřit se na širší nabídku a kvalitu pohybových aktivit pro děti
c) Podporovat kvalitu realizace projektů MŠ
d)Ve třídách používat zakoupené moderní učební pomůcky
e) Nadále naplňovat programový cyklus finančních gramotností ČŠI, zaměřit se na rozvoj: čtenářských dovedností a jazykové gramotnosti – podpora vytváření pozitivního přístupu ke knize, časopisu, k četbě a k aktivnímu prožití příběhu, vnímání ilustrací, k divadlu, podpora logopedické prevence a grafomotorických dovedností, hrubé motoriky a celkové koordinace těla – zařazení kurzů lyžování a jízdy na koloběžkách, kolech, přírodovědná gramotnost – porozumění přírodě, odpovědnost k životnímu prostředí prostřednictvím školního environmentálního programu „Máme rádi naši Zemi, víme, že jinou už mít nebudeme“, estetického vnímání a rozvoj jemné motoriky – v denních činnostech, matematické gramotnosti – nabízení činností souvisejících s rozvojem matematických představ, sociální gramotnosti – Projekt „Kámen ke kamínku“ a průběžná podpora rozvoje sociálních a společenských návyků, postojů, informační gramotnosti – činnosti podporující práci s encyklopediemi, televizí, DVD, CD přehrávačem, telefonem, počítačem, Podpořit polytechnické vzdělávání – proškolení ped. pracovníků, nákup pomůcek a potřebného vybavení (venkovní ponky, kuchyňka..)
f) Zaměřit se na kvalitu poskytovaných podpůrných opatření v MŠ

Střednědobý plán:
a) Obměňovat témata a podtémata ŠVP, sledovat soulad ŠVP – RVP PV
b) Implementovat soudobé trendy ve vzdělávání – nové metody a formy práce (činnosti na třídách v Centrech aktivit, metodika Dobrý začátek – podpora prosociálních činností – dle podmínek školy)
c) Úspěšně uzavřít aktivity v rámci projektu Šablony I a pokračovat projektem Šablony II
d) Zapojit se do projektu Naše školička je pilná jak včelička – centra kolegiální podpory učitelek MŠ
d) Zapojit se do Místního akčního plánu pro vzdělávání – Liberecko II
e) Podporovat inkluzivní vzdělávání (vzdělávání cizinců, dětí se SVP a dětí nadaných)

Dlouhodobý plán:
a) Aktualizovat výchovně vzdělávací program a zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces
b) Spolupracovat s partnery a zákazníky školy
c) Prohlubovat spolupráci s rodiči – aktivně je zapojovat do činností MŠ, být školou otevřenou rodičům
d) Implementovat znalosti a dovednosti učitelek v oblasti logopedické prevence, inkluzivního vzdělávání

Vývojové trendy:

V dalším období se i nadále zaměříme na následující záměry v oblastech:

V oblasti výchovně vzdělávací je třeba zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces v konkrétních segmentech (pohybové aktivity, zdravotní cvičení, realizace podpůrných opatření), spolupracovat s partnery a zákazníky školy a dále prohlubovat spolupráci s rodiči – aktivně je zapojovat do činností MŠ, být školou otevřenou rodině, uplatňovat principy komunitní spolupráce – rozšířit účast na komunitních akcích (spolupráce se zřizovatelem na

úrovni komunity města, prohloubení spolupráce s etnickými menšinami). V souladu s legislativními změnami nadále podporovat zaměstnance v oblasti inkluzivního vzdělávání a vzdělávání dětí mladších tří let, podporovat moderní trendy ve vzdělávání- v souladu s RVP PV.

V oblasti personální je důležité zabezpečit škole dostatek schopných a motivovaných zaměstnanců – pedagogických i nepedagogických, využívat moderních motivačních teorií k podpoře dobrých pracovních výkonů zaměstnanců, vytváření dobrého klimatu školy. Podpora rozšiřování kvalifikace učitelek i provozního personálu (inkluzivní vzdělávání, zdravá škola, vzdělávání cizinců, polytechnické vzdělávání).

V oblasti organizační zkvalitnit systém hodnocení a sebehodnocení, zaměřit se na zvyšování kvality řízení procesů v organizaci. Aktivní využívání informačních technologií pro efektivní transfer informací. Kontrolovat implementaci GDPR v MŠ s ohledem na ochranu osobních a citlivých údajů.

V oblasti ekonomické a investiční je třeba úzká spolupráce se zřizovatelem vzhledem k nutnosti modernizace stávajícího vybavení inventáře mateřské školy (podpora práce učitelek v centrech). Je třeba zaměřit se na rekonstrukci venkovních prostor areálu MŠ (revitalizace zahrady, výměna plotu). V souvislosti s možností vzdělávání dětí dvouletých je třeba zapojit školu do investičního plánu rozvoje města – změna v užívání budovy, bezbariérovost školy.

Z důvodu konkurenceschopnosti školy je nutné kvalitní technické zhodnocení budovy (image školy, ekonomický provoz) – zateplení budovy a nová fasáda.

Je nutná rekonstrukce umyváren a toalet dětí, rekonstrukce stávajícího osvětlení v budově MŠ, zasíťování budovy jako nezbytného předpokladu pro užívání moderních technologií. I nadále budeme usilovat o udržení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a získávání finančních prostředků z jiných zdrojů.

Rozvoj mateřské školy bude probíhat v souladu s koncepčními záměry MŠMT, především Dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDCÍCH DALŠÍCH KONTROL PROVEDENÝCH V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE

ČŠI	zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné (uvést kdo + hodnocení)
			1	1		BOZP 1, Pracovnělékařská prohlídka pracoviště 1

Přílohy:

1. Komparátor MŠ – tabulky
2. Zpráva HZS LK

3. Zpráva KHS
4. Protokol o návštěvě provozu
5. Prověrka bezpečnosti BOZP
6. Mapa školy 2018/2019
7. Finanční vypořádání 2018