



Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace
460 01 Liberec 2, Truhlářská 340/7, tel.: 485 108 616, e-mail: ms02.lbc@volny.cz
IČO: 727 420 20

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2023/2024 a o podmínkách splatnosti úplaty

| | |
|------------|---|
| Vydal: | Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, Liberec, příspěvková organizace |
| ČJ | MŠRo/0308/2023 |
| Schválila: | ředitelka mateřské školy – Mgr. Bc Miriam Plačková |
| Vydána | 23. 8. 2023 |
| Účinnost: | od 1. 9. 2023 |
| | |
| Závaznost: | směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí a zaměstnance MŠ |
| | Nahrazuje směrnici č. MŠRo/0362/2022 |

Ředitelka Mateřské školy „Rolnička“, Truhlářská 340/7, Liberec, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení §123 odst.4 a odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění zákona č. 472/2011 Sb a §6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění č. 214/2012 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

Obsah:

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Snížení úplaty

Čl. IV Splatnost úplaty

Čl. V způsob úhrady

Čl. VI osvobození od placení úplaty

Čl. VII Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Výpočet horní hranice školného a stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy.

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání (dále úplaty) je řádné přijetí dítěte do mateřské školy správním rozhodnutím ředitelky školy.

Evidence dětí je učitelkami v jednotlivých třídách evidována na docházkovém listě.

Čl. 2

Výše úplaty

Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na nástěnkách v šatnách dětí mateřské školy nejpozději do 31. srpna předcházejícího školního roku a na webových stránkách školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Pro školní rok 2023/2024 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši **532,- Kč**

Čl. 3

Snížení úplaty

Snížení úplaty se řídí §6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně podle věty první postupuje ředitel školy v

případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

O výši snížení úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím nástěnek v šatně dětí a na webových stránkách školy.

Čl. 4

Splatnost úplaty

Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Způsob úhrady

Nejvhodnější způsob úhrady je bezhotovostním převodem z jakéhokoliv účtu – trvalý příkaz.

1. Formou trvalého příkazu u ostatních peněžních ústavů

Plátce obdrží od provozní mateřské školy písemnou informaci pro zadání trvalého příkazu k úhradě úplaty. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy č. **547 43 52/0800**. Jako variabilní symbol bude použito evidenční číslo dítěte.

2. Hotově – ve výjimečných případech - u provozní pracovnice školy (provozářka MŠ) v úředních hodinách.

3. v hotovosti v České spořitelně.

4. v hotovosti poštovní složenkou na poště.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Provozní mateřské školy provádí pravidelně kontrolu plateb a při jakékoli nesrovnalosti ihned informuje ředitelku školy.

Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35, odst. 1, zákona č. 472/2011 Sb.)

Čl. 6

Osvobození od placení úplaty

Osvobození od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nebo

e) Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku**, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (bezúplatnost již není omezena měsíci či školními roky, takže i v případě OŠD bude předškolní vzdělávání bezúplatné).

O osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání může zákonný zástupce dítěte požádat ředitele mateřské školy. Žádost o osvobození úplaty musí předat řediteli mateřské školy písemně na základě vyplněného tiskopisu MŠ – „Žádost o Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání“. Přílohou žádosti je dokument vydaný Úřadem práce ČR – „Potvrzení o poskytnutí dávky v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí“.

Zákonný zástupce dítěte je povinen předložit žádost na konkrétní měsíc s aktuálním potvrzením platným 30 dní. Žádost s potvrzením zákonný zástupce předává ředitelce, nebo provozářce MŠ vždy na začátku kalendářního měsíce (nejdéle do 5. dne v měsíci, na který bude žádat osvobození).

- Zákonný zástupce dítěte je povinen vyplněnou Žádost s aktuálním potvrzením platným 30 dní doložit vedení MŠ vždy na začátku kalendářního měsíce (nejdéle do 5. dne v měsíci, na který bude žádat osvobození).
- Zákonný zástupce dítěte si podá **žádost** o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ředitelce, nebo provozářce mateřské školy a **prokáže**, že pobírá na příslušné období výše uvedené dávky.
- Žádost si zákonný zástupce může vyzvednout u ředitelky, nebo provozářky mateřské školy. O osvobození rozhodne ředitelka mateřské školy a zákonný zástupce obdrží rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.
- **V případě, že zákonný zástupce dítěte pobírání dávek v hmotné nouzi včas nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši nejdéle do konce příslušného kalendářního měsíce.**
- V případě odejmutí dávek je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ a případnou úplatu za předškolní vzdělávání doplatit zpětně.

Čl. 7

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

Uzavření MŠ v době letních prázdnin: **od 15. 7. 2024 – do 18. 8. 2024** (po dobu 5ti týdnů)

- (1) V měsíci červenci bude provoz mateřské školy přerušen **od 15. července do 31. července**. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vzdělávacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vzdělávacích dnů v měsíci červenci a bude činit:

ve třídách s celodenním provozem**218,- Kč**

- (2) V měsíci srpnu bude provoz mateřské školy přerušen **od 1.8. - 18.8.2024**. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte bude činit:

ve třídách s celodenním provozem ...**242,- Kč**

- (3) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících, než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vzdělávacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vzdělávacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve školce – nástěnka pro rodiče – šatna dětí neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

V mateřské škole se plátce řídí při úhradě úplaty směrnicí navštěvované mateřské školy.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Stanovení základní částky úplaty na provoz mateřské školy pro další školní rok bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 1 příloha č. 1 platná pro příslušný školní rok.

Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice. V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

V Liberci dne 23.8.2023

Mgr. Bc. Miriam Plačková
ředitelka školy