



Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace
460 01 Liberec 2, Truhlářská 340/7, tel.: 485 108 616, e-mail: ms02.lbc@volny.cz
IČO: 727 420 20

Mateřská škola „Rolnička“ Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace, 460 01 Liberec 2 IČ: 727 420 20	
směrnice, č. jednací:	MŠRo /0307/2023
název:	Vnitřní směrnice o školním stravování
vypracoval/a:	Mgr. Miriam Plačková, ředitelka
schválil/a:	Mgr. Miriam Plačková, ředitelka
vydaná dne:	23.8.2023
účinnost od:	1. 9. 2023
počet příloh:	
Revize:	00 - 01 - 02 - 03 - 04 - 05 nahrazuje směrnici vydanou 30. 8. 2022
<i>Změny a doplňky směrnice jsou prováděny formou písemných dodatků a tvoří součást směrnice.</i>	

Tuto směrnici vydává ředitelka Mateřské školy „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace na základě ustanovení § 35 odst. 2, § 121 odst. 1, § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ustanovení vyhlášky 272/202 Sb., kterým se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 9. 2023.

Čl. 1

Rozsah služeb školního stravování

1. Dítě v mateřské škole s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Plnění tohoto článku je závazné, vztahuje se na dítě zapsané do denní docházky v MŠ.
2. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely vyhlášky 107/2005 o školním stravování považuje za pobyt ve škole, je tedy možné v tento den odebrat oběd pouze v době od 12. 30 – do 12.45 hod. Tuto skutečnost je třeba nahlásit předem, tj. nejpozději ve 12.30 hod. zástupci dítěte. Neodhlášený oběd není možno z hygienických důvodů vydávat. Dle vyhl. č. 107/2005 dítě, které ve školním roce dovrší 7 let, zaplatí za obědy 58,- Kč, bez odpolední svačiny 46,- Kč. Jde-li dítě výjimečně po obědě, zapíše tuto skutečnost do zápisového sešitu, nebo pověsí dítěti kolíček se značkou na příslušné místo v šatně dětí, a při odchodu dítě dostane náhradu odpolední svačiny.

3. Strava musí být konzumována v provozovně školního stravování /mateřské školy/, s výjimkou případu uvedeného v bodě 2. čl. 1. Ve výjimečných případech může zařízení školního stravování zabezpečit stravování mimo prostory provozovny /např. balíčky na školní výlety/.
4. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.
5. V případě pozdějšího příchodu do mateřské školy, nebo dřívějšího odchodu, nelze jídlo, na které není dítě přítomno, odhlásit.

Čl. 2

Dietní a alternativní stravování

Je – li dítě alergické na určité potraviny, je nutné tuto skutečnost včas nahlásit nejlépe přímo ředitele MŠ, nebo paní učitelce ve třídě, kam dítě dochází, případně paní kuchařce nebo paní provozářce.

Dietní stravování MŠ neposkytuje, z důvodu nevyhovujících prostor kuchyně pro přípravu těchto pokrmů a nedostatek kvalifikovaného personálu.

Ve výjimečných případech poskytuje MŠ alternativní stravování, vždy na základě lékařského doporučení. V případě alternativního stravování bude se zákonným zástupcem dítěte sepsána dohoda o jiném způsobu stravování, kde budou vypsány podrobnosti alternativního stravování. Tato dohoda bude v kopii přímo v kuchyni MŠ.

Čl. 3

Věkové skupiny strážníků

1. Strážníci v mateřské škole jsou zařazováni do věkových skupin, podle kterých se odvíjí finanční normativ na nákup potravin.
2. Do první věkové skupiny jsou zařazeni strážníci do 6 let, do druhé věkové skupiny strážníci od 7 let. Věková skupina se určuje podle toho jakého věku dítě dosáhne v aktuálním školním roce (1. 9. – 31.8.).
3. Do věkových skupin jsou zařazováni strážníci na školní rok, ve kterém dosahují věku podle bodu 2 čl. 3.

Čl. 4

Úplata za školní stravování

1. Úplata za školní stravování /stravné/ je určena výší finančního normativu na nákup potravin.
2. Výší finančního normativu na nákup potravin stanoví provozovatel podle rozpětí finančních limitů na nákup potravin.

Čl. 5

Výše úplaty za školní stravování

1. Výše úplaty za školní stravování pro první věkovou skupinu strážníků do 6 let je stanovena takto:

přesnídávka	14,- Kč
oběd	26,- Kč
svačina	12,- Kč
pitný režim	4,- Kč
celkem	56,- Kč * 20 dní = 1 120,- Kč.

2. Výše úplaty za školní stravování pro druhou věkovou skupinu strávníků od 7 let je stanovena takto:
- | | | |
|-------------|----------------|-------------------------------|
| přesnídávka | 14,- Kč | |
| oběd | 28,- Kč | |
| svačina | 12,- Kč | |
| pitný režim | 4,- Kč | |
| celkem | 58,- Kč | * 20 dní = 1 160,- Kč. |

Čl. 6

Termín a způsob úhrady úplaty za školní stravování

1. Úplata za školní stravování se hradí vždy do 15. dne v měsíci na daný měsíc. Platba se hradí formou záloh na 20 dní. Platba je přijímána na účet MŠ č. 547 43 52/0800 z účtu poplatníka, který je uveden na přihlášce ke stravování vyplněné k nástupu do MŠ. Jiný způsob režimu platby je nutné předem domluvit s ředitelkou školy. Změna způsobu režimu platby je možná, pokud to dovolí podmínky MŠ.
2. Vyúčtování u zálohových plateb z účtu se provádí 1x za rok, přeplatek je zaslán zpět na účet plátce.
3. Termín a způsob úhrady stravného v době letních prázdnin stanoví ředitelka školy.
4. Ve výjimečných případech, kdy má dítě z důvodu omluvené nepřítomnosti v mateřské škole vysoké přeplatky lze provést vyúčtování stravného mimořádně během školního roku na požádání zákonného zástupce (plátce) na základě domluvy s ředitelkou MŠ.

Platnost od 1.9.2023

V Liberci dne 23.8.2023

Mgr. Bc Miriam Plačková, ředitelka MŠ