



Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace  
460 01 Liberec 2, Truhlářská 340/7, tel.: 485 108 616, e-mail: ms02.lbc@volny.cz  
IČO: 727 420 20

## Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2022/2023 a o podmínkách splatnosti úplaty

Vydal:	Mateřská škola „Rolnička“, Liberec, Truhlářská 340/7, Liberec, příspěvková organizace
ČJ	MŠRo/0362/2022
Schválila:	ředitelka mateřské školy – Mgr. Bc Miriam Plačková
Vydána	31. 8.2022
Účinnost:	od 1. 9. 2022
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí a zaměstnance MŠ
	Nahrazuje směrnici č. MŠRo/0358/2021

Ředitelka Mateřské školy „Rolnička“, Truhlářská 340/7, Liberec, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení §123 odst.4 a odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění zákona č. 472/2011 Sb a §6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění č. 214/2012 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

### Obsah:

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Snížení úplaty

Čl. IV Splatnost úplaty

Čl. V způsob úhrady

Čl. VI osvobození od placení úplaty

Čl. VII Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

Příloha č. 1 Výpočet horní hranice školného

Příloha č. 2 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy.

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání (dále úplaty) je řádné přijetí dítěte do mateřské školy správním rozhodnutím ředitelky školy.

Evidence dětí je učitelkami v jednotlivých třídách evidována na docházkovém listě.

## Čl. 2

### Výše úplaty

Výši úplaty stanoví ředitelka mateřské školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na nástěnkách v šatnách dětí mateřské školy nejpozději do 31. srpna předcházejícího školního roku a na webových stránkách školy. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Pro školní rok 2022/2023 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši **513,- Kč**

## Čl. 3

### Snížení úplaty

Snížení úplaty se řídí §6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Snížení úplaty nastává:

pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle §3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů (odst. 5) se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.

O výši snížení úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím nástěnek v šatně dětí a na webových stránkách školy.

## Čl. 4

### Splatnost úplaty

Splatnost úplaty se řídí § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 5

### Způsob úhrady

**Nejvhodnější způsob úhrady je bezhotovostním převodem z jakéhokoliv účtu – trvalý příkaz.**

#### **1. Formou trvalého příkazu u ostatních peněžních ústavů**

Plátce obdrží od provozní mateřské školy písemnou informaci pro zadání trvalého příkazu k úhradě úplaty. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy č. **547 43 52/0800**. Jako variabilní symbol bude použito evidenční číslo dítěte.

**2. Hotově – ve výjimečných případech - u provozní pracovnice školy (provozárka MŠ) v úředních hodinách.**

**3. v hotovosti v České spořitelně.**

**4. v hotovosti poštovní složenkou na poště.**

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Provozní mateřské školy provádí pravidelně kontrolu plateb a při jakékoli nesrovnalosti ihned informuje ředitelku školy.

Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35, odst. 1, zákona č. 472/2011 Sb.)

## Čl. 6

### Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nebo

e) Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku**, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (bezúplatnost již není omezena měsíci či školními roky, takže i v případě OŠD bude předškolní vzdělávání bezúplatné).

O informaci o možnosti snížení úplaty za předškolní vzdělávání může zákonný zástupce dítěte požádat ředitele mateřské školy. Případnou žádost o snížení úplaty musí předat řediteli mateřské školy písemně.

- Potvrzení o přiznání případně odebrání těchto dávek je žadatel povinen předložit do 15.dne v měsíci, ve kterém došlo k přiznání či odebrání dávky
- Zákonný zástupce dítěte si podá **žádost** o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ředitelce mateřské školy a **prokáže**, že pobírá na příslušné období výše uvedené dávky.
- Žádost si zákonný zástupce může vyzvednout u ředitelky školy. O osvobození rozhodne ředitelka mateřské školy a zákonný zástupce obdrží rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.
- V případě, že zákonný zástupce pobírání dávek v hmotné nouzi nedoloží, musí uhradit úplatu v plné výši do konce příslušného kalendářního měsíce.
- V případě odejmutí dávek je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce MŠ a případnou úplatu za předškolní vzdělávání doplatit zpětně.

## Čl. 7

### Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

Uzavření MŠ v době letních prázdnin od 17.července – 18.srpna 2023..... (po dobu 5 ti týdnů)

- (1) V měsíci červenci bude provoz mateřské školy přerušen od 17. července do 31. července. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vzdělávacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vzdělávacích dnů v měsíci červenci a bude činit:

ve třídách s celodenním provozem .....189,- Kč

- (2) V měsíci srpnu bude provoz mateřské školy přerušen od 1.srpna do 18. srpna. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte bude činit:

ve třídách s celodenním provozem.....201,- Kč

- (3) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících, než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vzdělávacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vzdělávacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve školce – nástěnka pro rodiče – šatna dětí - neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

V mateřské škole se plátce řídí při úhradě úplaty směrnicí navštěvované mateřské školy.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

Stanovení základní částky úplaty na provoz mateřské školy pro další školní rok bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 1 příloha č. 1 platná pro příslušný školní rok.

Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice. V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

**Toto úplné znění směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2022.**

V Liberci dne 31.8.2022

Mgr. Bc. Miriam Plačková  
ředitelka školy