

Záznam o činnostech – Průběh předškolní

Činnosti

1. Vedení docházky v MŠ
2. Stravování v MŠ
3. Školní matrika školského zařízení (jídelna)
4. Režim vzdělávání dítěte v MŠ
5. Prezentace školy a zachycení její historie
6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem
7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte
8. Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání
9. Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby
10. Komerové systémy
11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji

| Osobní údaje | Subjekt údajů | Účel zpracování |
|---|------------------|--|
| 1. Vedení docházky v MŠ | | |
| Jméno a příjmení | dítě | § 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4 |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | |
| Třída | dítě | |
| Časový údaj o docházce dítěte do MŠ | dítě | |
| 2. Stravování v MŠ (dohoda o stravování apod.) | | |
| Jméno a příjmení | dítě | Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2 |
| Třída | dítě | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | |
| 3. Školní matrika školského zařízení (jídelna) | | |
| Jméno a příjmení, | dítě | § 28 ŠZ |
| Rodné číslo, | dítě | |
| Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, | dítě | |
| Státní občanství | dítě | |
| Místo trvalého pobytu | dítě | |
| Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince | dítě | |
| Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky | dítě | |
| Datum zahájení školské služby | | |
| Ukončení školské služby | dítě | |
| Údaje o zdravotní způsobilosti | dítě | |
| Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby, | dítě | |
| Údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 | dítě | |

| | | |
|--|---|--|
| Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školským zařízením v souladu s § 16 | dítě | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | |
| Místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, | zákonný zástupce | |
| Adresu pro doručování písemností, | zákonný zástupce | |
| Telefonické spojení | zákonný zástupce | |
| 4. Režim vzdělávání dítěte v MŠ (Údaje získané od OSPOD nebo z ŠPZ) | | |
| Jméno a příjmení | sourozenec dítěte | Zajištění povinnosti školy na vzdělávání dítěte |
| Datum narození | sourozenec dítěte | |
| Jméno a příjmení | Rodiči (zákonnými zástupci) pověřené osoby k předávání dítěte do MŠ a vyzvedávání z MŠ | Zpracovává se z účelem zajištění bezpečného vyzvednutí dítěte z MŠ např. nezbytné pro zajištění denního režimu dítěte v MŠ s ohledem na probíhající střídavou péči |
| Datum narození | | |
| Telefonické spojení | | |
| Číslo OP | | |
| Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti | zákonný zástupce | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | |
| Časový rozsah styku druhého rodiče s dětem | zákonný zástupce | |
| 5. Prezentace školy a zachycení její historie | | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec | Prezentace a zachycení školy v režimu reportážního zpravování veřejnosti |
| Podobizna | zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec | |
| 6. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem | | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | § 30 ŠZ |
| Podpis | zákonný zástupce | § 30 ŠZ |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte | | |
| Jméno a příjmení | dítě | § 16a ŠZ |
| Datum narození | dítě | |
| Třída | dítě | |
| Datum zahájení vzdělávání | dítě | |
| Datum ukončení vzdělávání | dítě | |
| Údaj o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, | dítě | |
| Údaj o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání | dítě | |
| Podpůrná opatření | dítě | |
| 8. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání | | |
| Jméno a příjmení | dítě | § 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ |
| Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu): | dítě | |
| Rodné číslo | dítě | |
| Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno | dítě | |
| Důvody pro individuální vzdělávání | dítě | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | |
| Místo trvalého pobytu | zákonný zástupce | |
| Doručovací adresa | zákonný zástupce | |
| Telefonické spojení | zákonný zástupce | |
| E-mail | zákonný zástupce | |
| 9. Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby | | |
| Jméno a příjmení | zákonný zástupce | § 6 odst. 6 vyhl. č. 14/2005 Sb. § 123 ŠZ |
| Datum narození | | |
| Místo trvalého pobytu | | |
| Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu | zákonný zástupce | |
| Jméno a příjmení | dítě | |
| 11. Kamerové systémy | | |
| Podobizna nebo videozáznam osoby | zákonný zástupce, žák, třetí osoba, zaměstnanec | Oprávněný zájem na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku |
| 10. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. pos | | |
| jméno a příjmení | dítě | zajištění bezpečného průběhu |
| jméno a příjmení | zákonný zástupce | dtto |
| kontaktní údaje | zákonný zástupce | dtto |

| | | |
|--------------------------|------|------|
| datum narození | dítě | dtto |
| údaje o zdravotním stavu | dítě | dtto |
| údaje o stravování | dítě | dtto |

ího vzdělávání

Jméno a kontaktní údaje správce: MŠ"Rolnička", Liberec, Truhlářská 340/7, p.o. zastupuje: Mgr. Miriam Plačková, E-mail: ms02.lbc@volny.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence: Bc. Zdeňka Nevečeřalová, E-mail: gdpr.neveceralova@seznam.cz

| Popis technických opatření | Popis bezpečnostních a organizačních opatření | Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Informace o případném předání do třetí země | Plánovaná lhůta pro výmaz |
|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------|
| elektronicky nebo v listinné podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směnicí školy, smluvní zajištění ochrany osobních údajů ve smlouvě s poskytovatelem informačního systému | nepředává se | | 5 let |
| elektronicky nebo v listinné podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směnicí školy | nepředává se | | 5 let |
| elektronicky nebo v listinné podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směnicí školy | | | 5 let |

| | | | | |
|--|---|--------------|--|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| evidence se vede v listinné i elektronické podobě | přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnicí školy | nepředává se | | Po dobu nutnou ke splnění účelu |
| | | | | |
| v listinné podobě/ v elektronické podobě na webových stránkách školy | jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek | nepředává se | | |
| | | | | |
| v listinné podobě | zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice | nepředává se | | 5 let |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | |
| elektronicky nebo v listinné podobě | Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vniřní směrnice | | | Po dobu docházky do MŠ |
| | | | | |
| elektronicky nebo v listinné podobě | Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vniřní směrnice | nepředává se | | Po dobu docházky do MŠ |
| | | | | |
| elektronicky nebo v listinné podobě | Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vniřní směrnice | nepředává se | | Po dobu docházky do MŠ |
| | | | | |
| elektronicky, pouze v omezeném rozsahu | ochrana dat před zneužitím jinými osobami; přístup k údajům pouze zaměstnanců školy | nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti žáků, zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod. | | záznam se uchovává jen pod dobu nezbytně nutnou, zpravidla jeden den |
| vytnutí údajů organizátorovi mateřské školy v přírodě) | | | | |
| elektronicky nebo v listinné podobě | smluvní zajištění ochran | nepředává se | | Po dobu nutnou ke splnění |
| dtto | dtto | nepředává se | | dtto |
| dtto | dtto | nepředává se | | dtto |

| | | | | |
|------|------|--------------|--|------|
| dtto | dtto | nepředává se | | dtto |
| dtto | dtto | nepředává se | | dtto |
| dtto | dtto | nepředává se | | dtto |