**GDPR**

S účinností od 25. května 2018 vstupuje v platnost nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), které je nadřazeno národní legislativě.

**POVINNÉ INFORMACE:**

**Pověřenec (DPO):** *Ing. Mgr. Petra Pavelková*

**E-mail:**  pavelkova@az-comp.cz

**Tel: +**+420 777 072 276

*Subjekty se mohou obracet na jmenovaného Pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle nařízení EU 2016/679.*

Správce osobních údajů: Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace zastoupená ředitelkou

Zpracovatel osobních údajů: Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace zastoupená ředitelkou a vybraní zaměstnanci školy

**ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH  A JINÝCH ÚDAJŮ:**

**A. OSOBNÍ ÚDAJE:**

A1: DÍTĚ: jméno a příjmení, datum narození, údaj o svěření do péče, bydliště, zdravotní pojišťovna, potvrzení o očkování a zdravotním stavu dítěte, záznam o školním úrazu, fotografie, výtvarné dílo dítěte

A2: RODIČ DÍTĚTE: jméno a příjmení,  bydliště nebo doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, IP adresa, číslo bankovního účtu,  údaj o svěření do péče, záznam o škodní události (školní úraz, škoda způsobená rodiči školou a naopak), rozhodnutí o příspěvku státu v hmotné nouzi

A3: ZAMĚSTNANEC ŠKOLY: jméno a příjmení,  bydliště nebo doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, IP adresa, číslo bankovního účtu,  fotografie, záznam o škodní události (pracovní úraz, škoda způsobená zaměstnanci školou a naopak), rozhodnutí o příspěvku státu v hmotné nouzi, mzdová agenda vč. srážek ze mzdy, exekuce

**B. CITLIVÉ ÚDAJE**

B1 DÍTĚ: zdravotní a jiné záznamy dítěte v doporučení školského poradenského zařízení, zpráva odborného lékaře

B2: RODIČ DÍTĚTE:  žádné

B3: ZAMĚSTNANEC ŠKOLY: výstup z periodické zdravotní prohlídky, zpráva odborného lékaře k omezení pracovní způsobilosti

**PRINCIPY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOTČENÝCH SUBJEKTŮ:**

* cyklické proškolení všech zaměstnanců v otázkách GDPR
* pravidelný audit nakládání s osobními údaji ze strany DPO a případná nápravná opatření
* přísné dodržování zásad diskrétnosti při komunikaci se subjektem údajů
* zamezení přístupu třetích subjektů k osobním údajům
* uložení listinných dokumentů na bezpečném místě
* ochrana počítačové sítě vícestupňovým způsobem

**FORMULÁŘE:**

* souhlas rodiče se zpracováním osobních údajů
* souhlas zaměstnance školy se zpracováním osobních údajů